|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | | **İSTENEN BELGELER** | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | **Özel Yurtlara  Personel Atama İsteği** | | 1-TC Kimlik No 2- Diploma Fotokopisi 3- Sağlık Raporu 4- Adli Sicil Kaydı 5- İş Sözleşmesi  6- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi  7- İkametgah Kaydı | | | **10 GÜN** |
| 2 | **Özel Okul ve  Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı –Arşiv Kaydı  4- Sağlık raporu 5- LİSANS Diploma  6- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri  7- İkametgah Kaydı | | | **10 GÜN** |
| 3 | **Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarında Öğretmenlerin/ Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı Arşiv Kaydı 4- Sağlık raporu 5- Lisans Diploma | | | **10 GÜN** |
| 4 | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Öğretmenlerin/ Usta Öğreticilerin Atama Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı /Arşiv Kaydı  4- Sağlık raporu 5- Lisans Diploma 6- İkametgah | | | **10 GÜN** |
| 5 | **Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını  gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri | | | **10 GÜN** |
| 6 | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu  Eğitim Personeli Ataması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Kaymakamlık geçici işe başlama oluru | | | **10 GÜN** |
| 7 | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma | | | **10 GÜN** |
| 8 | **Özel Çeşitli Kurslara Eğitim Personeli Ataması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli sicil kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma, Diploma Yerine Geçen Belge | | | **10 GÜN** |
| 9 | **Özel Çeşitli Kurslarında Görevlendirilecek İdareci Tekliflerinin Yapılması** | | 1- TC Kimlik No 2- İş Sözleşmesi 3- Adli Sicil Kaydı veya beyanı 4- Sağlık raporu 5- Diploma 6- Adaylığının kalktığını gösterir belge 7- İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını  gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri | | | **10 GÜN** |
| 10 | **Halk Katkılarına Ait İşlemler** | | 1- Dilekçe 2- Arsa/arazi veya okula ilişkin bilgi ve belgeleri | | | **3 GÜN** |
| 11 | **Personel Alımı** **Kadrolu Atama/Sözleşmeli öğretmen görevlendirme  başvuru işlemleri** | | 1.Elektronik Başvuru formu  2.Lisans Diploması veya Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan), 3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 4. Diploma Denklik Belgesi(Yurt Dışı Okullarından mezun olanlardan) 5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz), 6.  Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.), 8.  Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı. | | | **1 GÜN** |
| 12 | **İşe Giriş Belgeleri** **Kadrolu atama /Sözleşmeli öğretmen İşe Başlatılma İş ve İşlemleri** | | 1.Elektronik Başvuru formu  2.Lisans Diploması/Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan), 3. Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon Belgesi, 4. Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından mezun olanlardan Diploma Denklik Belgesi, 5. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz), 6.  Adli Sicil Durum Beyanı ile adli sicil kaydı bulunanlardan Sabıka Sorgulama Belgesi, 7. Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.), 8.  Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı 9- Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Mal bildirim Beyannamesi | | | **1 GÜN** |
| 13 | **Okul Ve Kurum Yapımı  İçin Arsa Temini** | | Dilekçe | | | **-** |
| 14 | **Engellilerin Eğitim Giderlerinin Karşılanması** | | 1- Özürlü birey modülünden alınmış kuruma ait liste çıktısı 2- Özürlü birey adına düzenlenmiş fatura | | | **3 GÜN** |
| 15 | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu için Trafik ve  Çevre Öğretmenliği  Belgesi Verilmesi** | | 1- TC Kimlik No 2-  100 TL' lik Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 3 - Diploma Fotokopisi 4- Sürücü Belgesi Fotokopisi | | | **30 GÜN** |
| 16 | **Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu için  Direksiyon Öğretici Belgesi Verilmesi** | | 1- TC Kimlik No 2- 100 TL' lik Başvuru Ücretinin Yatırıldığına Dair Banka Dekontu 3 - Diploma Fotokopisi 4- Sürücü Belgesi Fotokopisi | | | **30 GÜN** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | | | | **İkinci Müracaat Yeri** | | |
| İsim | | İkram EKİZ | | İsim | Haluk ŞİMŞEK | |
| Unvan | | İlçe Milli Eğitim Müdürü | | Unvan | Serik Kaymakamı | |
| Adres | | SERİK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  Orta Mah. Atatürk Cad. Atatürk İşhanı Kat:3 No:85/A Serik/ANTALYA | | Adres | Serik Kaymakamlığı | |
| Tel | | 02427222844 | | Tel | 0 2427221004 | |
| Fax | | 0 2427221973 | | Fax | 0 2427221404 | |
| E-Posta | | serik07@meb.gov.tr | | E-Posta | serik@icisleri.gov.tr | |